T.C.

NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI



**İBRAHİM UYAR**

 **İLKOKULU**

STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

Okul Müdürü





Geçmişten günümüze sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ancak stratejik plan ile oluşabilmektedir.

**OKUL MÜDÜR ‘NÜN SUNUŞU**

Tüm paydaşlarımızın etkin katılımlı çabası ile gerisinde 21 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, paydaşlarımızın katılımı ile hazırlanan stratejik planın okulumuzun geleceğine katkı sağlamasını, yol göstermesini diliyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında öğrencimizden velimize, öğretmenlerimizden idarecilerimize özverili ve paylaşımcı bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekibimizi kutluyorum. Bu stratejik plan, faydasına ve gereğine inanılarak hazırlanmış, özveri ve gayretle ortaya çıkarılmış bir üründür.

Bu stratejik planın hazırlanması sürecinde kendimizi ve tüm paydaşlarımızı daha yakından tanıdık, kurumsal kimliğimizi ve bunun tüm paydaşlarımız için ne demek olduğunu daha iyi anladık ve gelecek hedeflerimizi daha net bir şekilde tanımlayabilme fırsatını bulduk.

Stratejik plan ile kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz bu çalışmayla ortaya çıkarılmıştır. Nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi misyon ve vizyonumuzu daha açık bir şekilde kavramamıza vesile olmuştur.

Yaşadığı çağa uyum sağlayan, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, Bursa’mızın ve ilçemizin eğitim seviyesini daha yükseklere taşımak düşüncesiyle tüm paydaşlarımızla özverili bir şekilde azimle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler yeniliklere açık, Ülkemizi ve Milletimizi daha da yüceltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Uzun süreli çalışmanın ardından, güncel bilgilerin sunulduğu “2019-2024 İbrahim Uyar İlkokulu Stratejik Planı” oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planı; okulumuzun bugünkü resmidir ve bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bu Stratejik planla belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilikler/düzeltmeler yapılacaktır.

Mehmet Asım YEGİN

 Okul Müdürü

SUNUŞ 4

İÇİNDEKİLER 5

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8

OKULUN KISA TANITIMI \* 8

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10

PAYDAŞ ANALİZİ 14

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 21

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 24

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26

MİSYONUMUZ \* 26

VİZYONUMUZ \* 26

TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ 39

EKLER

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Asım YEGİN | OKUL /KURUM MÜDÜRÜ | Serpil ERTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| Serpil ERTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI | Nihal KAPLAN | ÖĞRETMEN |
| Ozan BİRCAN | ÖĞRETMEN | Mehmet KAYNAR | ÖĞRETMEN |
| Narin Keskin ÇAĞLAYAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Meltem EZER | ÖĞRETMEN |
| Mine TUMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Zühal CİHANOĞLU | ÖĞRETMEN |
|  |  | Aynur Bahar PSAV | ÖĞRETMEN |
|  |  | Kübra Nur ÖZTÜRK | GÖNÜLLÜ VELİ  |
|  |  | Turan TOSUN | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

 **OKULUMUZ**

Okulumuz ilçe merkezi konumda sayılan ulaşımı kolay geniş 1100 m alan üzerine inşa edilmiştir. Fiziki donamı yeterli ve tam gün eğitim vermektedir. Okulumuz ilkokul konseptine uygun çocukların dikkat ve ilgilerini çeken renk ve düzenlemeye sahip olan sıcacık bir ortamdır. Okul binamızda 22 derslik, kütüphane,yemekhane ,1 anasınıfı, destek eğitim odası , 2 rehberlik servisi ve idari odalar bulunmaktadır.

Amacımız çocukların okula severek gelmelerini sağlamak olduğundan onlar için her türlü fiziki ortamı yaratılmaya çalışılmıştır. Okul bahçemiz oldukça geniş bir alan sahip olup basket ve futbol oynayabilecekleri oturup dinlenebilecekleri gölgelik ve yeşil alanlar mevcuttur. Bahçemizde okul kantinimiz olup öğlen saatinde yemekhanemiz hizmet vermektedir. Yemeklerimiz güvenilir bir firmadan temin edilip gerekli kontrolleri yapılmaktadır. Eğitim öğretimiz sabah saat 09.00 başlayıp saat 14.50 de sona erip devamında 2 ders saati çocuk kulüplerimiz yapılmaktadır. Çocuk kulüpleri kapsamında çocuklarımızın sosyal ve zihinsel becerilerini destekleyici olarak okulumuzda halk oyunları, satranç, drama, İngilizce gibi etkinler yapılmaktadır.

Kendisine, yaşadığı fiziksel ve sosyal çevreye, ülkesine ve insanlığa karşı duyarlı, dünyanın daha yaşanılabilir olması için çaba sarf eden ve gelecek nesilleri düşünen bilinçte bireyler yetiştirme gayreti içindeyiz. Okulumuz öğretmen ve öğrencileri yerel ve ulusal düzeyde her türlü sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta ve başarılar elde etmektedir ve bir çok projeye öncülük etmektedir. Kardeşim üşümesin ‘ atkı etkinliği’, hayvanlar üşümesin ‘kedi evi yapımı’ ,sokak hayvanlarına mama yardımı gibi projeler yapılmaktadır.

Okulumuz ‘Beyaz Bayrak’ almış ve ‘Beslenme Dostu Okul’ sertifikasına sahiptir. Sağlıklı ve dengeli beslenmeyi ilke edinmiş olup bu bilinci aşılama konusunda birçok etkinlik yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda ‘Çınarlar çiçeklerle buluşuyor’, ‘Ulu şehir Bursa’yı Tanıyorum’,’ Kardeş Okul’ ,Yemekte Denge ,Sıfır Atık’ ,’Her Sınıfın Bir Yetim Kardeşi Var’ projeleri yürütmektedir.

Okulumuz ilkokul gelişim döneminin önemli bir parçası olan sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri yoğun bir biçimde uygulayan bir okuldur. Yardımlaşma duygusuna önem veren okulumuz her yıl doğudaki okullara yardım kampanyası düzenlenmektedir.

Özellikle 4. sınıfa kadar akademik başarı kadar ahlaki eğitim ve olumlu davranış değişikliği kazanımını da önemsediğimiz okulumuzda; Rehberlik servisi öğrencilerimizin gelişim dönemlerini yakından takip edip hayata geçirdikleri projelerle üretken olmalarını, sportif faaliyetlerle fiziksel yeteneklerini keşfetmelerini, sosyalleşmelerini, iletişimlerini geliştirmelerini, başkalarının hakkına saygı duymalarını ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmelerine öncülük etmektedir.

Çocuklarımızın iyi yetişmesi hepimizin ortak ve ana hedefidir. Bunun için; yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci koordinasyonunu en güzel şekilde tesis ederek evlatlarımızın başarılı olmasına hep birlikte gayret göstermekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** Nilüfer |
| **Adres:**  | Barış Mah.Sedir Cd.Sedir Sk.No:22 Nilüfer/BURSA Posta Kodu : 16140  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | http://ibrahimuyarilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0 224 441 72 40  | **Faks Numarası:** | 0 224 441 72 41 |
| **e- Posta Adresi:** | 853160@meb.k12.tr   | **Web sayfası adresi:** | http://ibrahimuyarilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **853160** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 288 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 280 | Erkek | 09 |
| **Toplam** | 568 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 180 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8-15 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni/Anasınıfı  | **6** | **15** | **21** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **22** | **32** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24,5** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1100** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4719** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1100** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **18** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1/A** | 15 | 13 | 28 | **2/E** | 14 | 11 | 25 |
| **1/B** | 14 | 14 | 28 | **3/A** | 18 | 8 | 26 |
| **1/C** | 15 | 15 | 30 | **3/B** | 13 | 17 | 30 |
| **1/D** | 13 | 15 | 28 | **3/C** | 15 | 15 | 30 |
| **1/E** | 16 | 16 | 32 | **3/D** | 15 | 14 | 29 |
| **2/A** | 15 | 8 | 23 | **3/E** | 15 | 15 | 30 |
| **2/B** | 9 | 17 | 26 | **3/F** | 14 | 6 | 20 |
| **2/C** | 8 | 12 | 20 | **4/A** | 17 | 14 | 31 |
| **2/D** | 13 | 12 | 25 | **4/B** | 13 | 13 | 26 |
| **ANA SINIFI** | 9 | 15 | 24 | **4/D** | 13 | 15 | 28 |
| **4.SINIF OTİSTİK HAFİF** |  | 1 | 1 | **4/E** | 13 | 16 | 29 |
| **2.SINIF OTİSTİK HAFİF** |  | 1 | 1 | **1.SINIF EVDE EĞİTİM** | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 91.179 | 51.579 |
| 2017 | 125.450 | 75.001 |
| 2018 | 150904,87 | 93070,34 |
|  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

**ÖĞRENCİ ANKET SORULARI**

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ ANKET CEVAPLARI VE İSTATİSTİKLERİ** |
| **SORU NO** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KARARSIZIM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KISMEN KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KATILMIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **TOPLAM VERİLEN CEVAP** |
| 1 | 120 | 49,79 | 76 | 31,54 | 15 | 6,22 | 9 | 3,73 | 3 | 1,24 | 241 |
| 2 | 59 | 24,79 | 65 | 27,31 | 56 | 23,53 | 15 | 6,30 | 28 | 11,76 | 238 |
| 3 | 85 | 40,09 | 64 | 30,19 | 43 | 20,28 | 10 | 4,72 | 19 | 8,96 | 212 |
| 4 | 50 | 23,26 | 71 | 33,02 | 51 | 23,72 | 24 | 11,16 | 20 | 9,30 | 215 |
| 5 | 124 | 52,77 | 68 | 28,94 | 14 | 5,96 | 9 | 3,83 | 6 | 2,55 | 235 |
| 6 | 63 | 27,27 | 72 | 31,17 | 27 | 11,69 | 16 | 6,93 | 24 | 10,39 | 231 |
| 7 | 126 | 56,25 | 68 | 30,36 | 15 | 6,70 | 13 | 5,80 | 8 | 3,57 | 224 |
| 8 | 114 | 49,14 | 77 | 33,19 | 13 | 5,60 | 12 | 5,17 | 8 | 3,45 | 232 |
| 9 | 117 | 48,35 | 75 | 30,99 | 8 | 3,31 | 8 | 3,31 | 5 | 2,07 | 242 |
| 10 | 58 | 32,04 | 51 | 28,18 | 33 | 18,23 | 24 | 13,26 | 20 | 11,05 | 181 |
| 11 | 75 | 33,04 | 64 | 28,19 | 29 | 12,78 | 30 | 13,22 | 19 | 8,37 | 227 |
| 12 | 30 | 13,89 | 35 | 16,20 | 49 | 22,69 | 44 | 20,37 | 59 | 27,31 | 216 |
| 13 | 86 | 37,72 | 66 | 28,95 | 21 | 9,21 | 26 | 11,40 | 14 | 6,14 | 228 |

**ÖĞRETMEN ANKET SORULARI**

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

**ÖĞRETMEN ANKET CEVAPLARI VE İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORU NO** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KARARSIZIM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KISMEN KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KATILMIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **TOPLAM VERİLEN CEVAP** |
| 1 | 5 | 45,45 | 3 | 27,27 | 2 | 18,18 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 11 |
| 2 | 5 | 50,00 | 2 | 20,00 | 1 | 10,00 | 1 | 10,00 | 0 | 0,00 | 10 |
| 3 | 4 | 36,36 | 4 | 36,36 | 2 | 18,18 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 11 |
| 4 | 5 | 45,45 | 5 | 45,45 | 0 | 0,00 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 11 |
| 5 | 3 | 27,27 | 7 | 63,64 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |
| 6 | 2 | 20,00 | 7 | 70,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 10 |
| 7 | 0 | 0,00 | 11 | 100,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |
| 8 | 2 | 18,18 | 5 | 45,45 | 4 | 36,36 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |
| 9 | 3 | 27,27 | 7 | 63,64 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |
| 10 | 4 | 36,36 | 7 | 63,64 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |
| 11 | 4 | 36,36 | 6 | 54,55 | 1 | 9,09 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |
| 12 | 5 | 50,00 | 5 | 50,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 10 |
| 13 | 2 | 18,18 | 9 | 81,82 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 11 |

**VELİ ANKET SORULARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1-İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL ÇALIŞANLARI İLE RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM. |  |
| 2-BİZİ İLGİLENDİREN OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENİYORUM. |  |  |
| 3-ÖĞRENCİM İLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM. |  |
| 4-OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKAYETLERİM DİKKATE ALINIYOR. |  |  |
| 5-ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR. |
| 6-OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR. |  |
| 7-OKULDA BİZLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZ DİKKATE ALINIR. |  |
| 8-E-OKUL VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ İLE OKULUN İNTERNET SAYFASINI DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİYORUM. |
| 9-ÇOCUĞUMUN OKULUNU SEVDİĞİNE VE ÖĞRETMENLERİ İLE İYİ ANLAŞTIĞINI DÜŞÜNÜYORUM. |
| 10-OKUL TEKNİK VE ARAÇ GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHİPTİR. |  |
| 11-OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR. |  |  |  |  |
| 12-OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ MEKANLAR YETERLİDİR. |  |  |

**VELİ ANKETİ CEVAPLARI VE İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORU NO** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KARARSIZIM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KISMEN KATILIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **KATILMIYORUM** | **YÜZDELİK ORANI** | **TOPLAM VERİLEN CEVAP** |
| 1 | 113 | 46,89 | 110 | 45,64 | 7 | 2,90 | 4 | 1,66 | 7 | 2,90 | 241 |
| 2 | 94 | 39,50 | 121 | 50,84 | 10 | 4,20 | 8 | 3,36 | 5 | 2,10 | 238 |
| 3 | 59 | 27,83 | 104 | 49,06 | 30 | 14,15 | 16 | 7,55 | 3 | 1,42 | 212 |
| 4 | 44 | 20,47 | 91 | 42,33 | 38 | 17,67 | 29 | 13,49 | 13 | 6,05 | 215 |
| 5 | 114 | 48,51 | 95 | 40,43 | 18 | 7,66 | 8 | 3,40 | 0 | 0,00 | 235 |
| 6 | 93 | 40,26 | 108 | 46,75 | 15 | 6,49 | 12 | 5,19 | 3 | 1,30 | 231 |
| 7 | 46 | 20,54 | 111 | 49,55 | 38 | 16,96 | 20 | 8,93 | 9 | 4,02 | 224 |
| 8 | 79 | 34,05 | 82 | 35,34 | 5 | 2,16 | 39 | 16,81 | 27 | 11,64 | 232 |
| 9 | 146 | 60,33 | 89 | 36,78 | 4 | 1,65 | 2 | 0,83 | 1 | 0,41 | 242 |
| 10 | 46 | 25,41 | 75 | 41,44 | 34 | 18,78 | 18 | 9,94 | 8 | 4,42 | 181 |
| 11 | 61 | 26,87 | 99 | 43,61 | 23 | 10,13 | 33 | 14,54 | 11 | 4,85 | 227 |
| 12 | 43 | 19,91 | 101 | 46,76 | 28 | 12,96 | 27 | 12,50 | 17 | 7,87 | 216 |
| 13 | 54 | 23,68 | 96 | 42,11 | 31 | 13,60 | 36 | 15,79 | 11 | 4,82 | 228 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çevre okullara göre öğrenci disiplininin iyi olması. |
| Çalışanlar | Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması.Öğretmenlerin kadrolu olması. |
| Veliler | Okul aile birliğinin aktif çalışması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın küçük olması.Binanın içinde sınıfların hemen yanında kapılar açıldığında tekrar kapanmaması için geliştirilmiş bir kilit sisteminin olması.Çatı sisteminin problemsiz olması. |
| Donanım | Sınıf mevcutlarının fazla olmaması.Okulun her sınıfında akıllı tahta bulunması.Okulun kütüphanesinin olması.okulumuzda modern eğitim ve ruh sağlığı anlayışına sahip alanlarına son derece hakim iki rehber öğretmenin bulunması. |
| Bütçe | Sıkı mali politikanın gerçekleştiriliyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal kültürel etkinliklerin desteklenmesi.Okul yönetiminin yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olması.Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi.Çağdaş demokratik katılımcı yönetim anlayışının olması.Yöneticilerin otoriter yaklaşımı yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi,çalışana değer verdiğini göstermesi.kalite çalışmalarının devam ettirilmesi. |
| İletişim Süreçleri | İdare -öğretmen-personel-veli ve öğrenci arsında iyi bir iletişimin sağlanmış olması.okuldaki rehber öğretmenlerin öğrencilerle sağlıklı iletişim içinde olması.Sosyal kültürel aktiviteler yapılarak çalışanların birbirleriyle olan ilişkilerin güçlendirilmesi. |
| vb | Okulun geçmişte yürütmüş olduğu projelerin olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yaşlarına uygun kitep okuma ,masal vb.alanlara ilgisizlik.Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun küçük yaşta olmalarına rağmen bir gün içinde ekranla çok fazla zaman geçirmeleri.Çoğunun nitelikli okul öncesi eğitim almamış olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların hizmet içi eğitime olan ilgisizliği. |
| Veliler | Velilerin çocukların sosyal duygusal gelişiminden çok akademik başarıya önem vermesi.Okulda ebeveynler için yapılan eğitsel faaliyetlere gerekli ilgi hassasiyeti göstermemeleri.Okulun genelinde ebeveynlerimizin aşırı koruyucu anne baba tutumu içerisinde olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın zor olması.Çevresinde sosyal alanların bulunmaması.Deponun küçük olması.Okulun giriş bölümünün trafiğe açık bir alanda bulunması.Okul bahçesinin çok kısıtlı bir yeşil alana sahip olması ve çok az sayıda ağacın bulunması. |
| Donanım | Sadece öğrencilerimizin kullanabileceği bir spor salonunun bulunmayışı.Okul bahçesinin sportif faaliyetlere elverişli olmaması.okul bahçesinin zemininin beton olması. |
| Bütçe | Parasal kaynakların sınırlılığı. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun birimlerinin motivasyon düzeyinin düşük olması.Teknik ve idari personelin yeterli sayıda olmayışı.Farklı sendikalara ait öğretmenlerin yönetime karşı oluşturduğu sendikal ön yargı. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen veli ve idare arasında yeterli iletişim ağının olmayışı. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulda yaptığımız bazı çalışmalarıın sivil toplum örgütleriyle yürütüyor olmamız. |
| Ekonomik | Araştırma ve girişimcilik konusunda verilen desteklerin artması. |
| Sosyolojik | Veli profilinin çeşitliliği ve desteği.Okulun çevre okullarla iyi ilişkiler içinde olması. |
| Teknolojik | İl milli eğitimin, eğitimde teknoloji unsurlarına yönelik çeşitli hizmetiçi eğitimler açmış olması. |
| Mevzuat-Yasal | Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi. |
| Ekolojik | Sıfır atık projesini yürütüyor olmamız. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında sıkça yapılan değişiklikler. |
| Ekonomik | Eğitim ,barınma, beslenme giderlerinin her geçen gün artması. |
| Sosyolojik | Mülteci çocukların sayısının artması.Medyanın (özellikle televizyon dizilerinin)vb.yayınların kültürel aile yapımız üzerinde zedeleyici bir etkinin olması. |
| Teknolojik | Ekran bağımlılığının alt sınır yaşının giderek küçülmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimle ilgili karmaşık, kaotik çok sayıda yasal düzenlemelerin olması. |
| Ekolojik | Okulumuzun kayıt bölgesinin kensel dönüşüm bölgesinde olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgesi civarı okullaşma oranı |
| **2** | Okula devam devamsızlık |
| **3** | Okula uyum |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi |
| **5** | Hayat boyu öğrenme (yetişkin eğitimi) |
| **6** | Çeşitli nedenlerle göç yoluyla gelen öğrencilerimizin eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimi |
| **2** | Sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Yabancı dil eğitimi |
| **4** | Eğitim -öğretim yöntemleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **2** | Donanımlı insan kaynakları |
| **3** | Fiziki alt yapı |
| **4** | Stratejik yönetim anlayışı |
| **5** | Taşıma ve servis |
| **6** | İş güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

“Biz… Bütün öğrencilerin öğrenebildiği, kendini gerçekleştirmiş bir birey olarak gelecekte gelişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek bilgi ve becerilerinin geliştiği, kendine güvenen nesiller yetiştirmek için varız.”

##

## VİZYONUMUZ \*

“Özgün çalışmalarıyla örnek gösterilen kurum olmak.”

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Okulumuz temel değerlerini sahiplenir ve gereklerini yerine getirmede kendini sorumlu hisseder.
* Okulun korunması ve çevreye tanıtılması önemlidir.
* Öğrencilerin kişiliklerine değer veren planlama; isabetli karar verebilmelerini ve ileri düzeyde öğrenmelerini sağlar.
* Öğrencilerin, bir üst kuruma gittiklerinde, akademik gelişiminin yanı sıra, kendine güvenen, sosyal bir birey olmasını sağlar.
* Sağlıklı okul gelişimi için öz değerlendirme esastır.
* Özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmek, eğitim anlayışımızın esasıdır.
* Öğrencilerle öğretmenler arasındaki karşılıklı saygı öğrencinin kendine güvenini geliştirir.
* Her birey öğrenebilir. Öğrenciler öğrenmeye aktif olarak katıldıklarında en iyi şekilde öğrenirler
* Okulun başarısı için veli, çevre ve okul toplumu sorumlulukları paylaşırlar.
* Çevremizin en yeni okullarından biri olan İbrahim Uyar İlkokulu’na ait olmak paydaşlar için bir onurdur.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

Stratejik Hedef 1.1. Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,6 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Kayıt Komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula uyumu için velileriyle toplantı yapmak. | Rehberlik Servisi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Halk eğitim merkezince okullarda velilere yönelik açılabilen kursların açılmasını ve devamını sağlamak. | Öğretmenler Kurulu | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.6** | Okulumuz adına açılan,okulumuzun faaliyetlerinin tanıtıldığı sosyal medya hesaplarının okul kayıt bölgesindeki kulanıcıllara ulaşılmasının sağlanması.  | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.7** | Okulumuzu ve ana sınıfımızı tanıtan broşürler bastırmak ve bu broşürleri kayıt bölgesindeki mahalle muhtarlıkları ve sağlık ocaklarına dağıtmak. | Okul idaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | Yetişkinlere verilen okuma yazma kurslarının açılması. | Okul idaresi | 01 Eylül-30 Haziran |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 4.sınıfların başarı yüzdesi(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | BİLSEM Öğrenci Seçme Sınavları 1.aşamayı geçen öğrenci sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.c.** | Okulda gerçekleşen sportif faaliyet sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.d.** | Okuldaki sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.e.** | Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci oranı(%) | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.f.** | Öğrencilere yapılan gezi sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.2.1.g.** | Velilerin seminerlere katılım oranı(%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.h.** | Spor lisansı(federasyon lisansı)olan öğrenci sayısı | 32 | 35 | 38 | 40 | 42 | 45 |
| **PG.2.1.ı.** | Sportif ve sanatsal faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG2.1.i.** | Serbest etkinlikler dersinin derslik dışında geçen ders süresine oranı.(%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.j.** | Sosyal yardımlaşma faaliyetleri sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Tüm sınıfların en az ayda bir defa iki ders saatini okul kütüphanemizde işlemesi. | Tüm Sınıflar | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.1.2** | Tüm sınıfların boyun kadar kitap oku projesine katılımın sağlanması. | Tüm Sınıflar | Proje süresi boyunca |
| **2.1.3** | Her sene okulumuzda düzenlenen mangala, satranç, futbol,kros,müsabakalarının geleneksel hale getirmek (devam ettirmek). | Rehberlik Servisi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.1.4** | Okulumuzda düzenlenen geleneksel hale gelmiş sportif müsabakaların çeşitliliğini artırmak. | Tüm Öğretmenler | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.1.5** | İlimizde gerçekleşen tüm sportif faaliyetlere mümkün olduğu kadar çok sayıda öğrencilerimizin katılmasını sağlamak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.1.6** | Ülkemizde gerçekleşen tüm resim yarışmalarına mümkün olduğu kadar çok sayıda öğrencimizin katılmasını sağlamak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.1.7** | Okul kütüphanesini zenginleştirmek. | Kütüphanecilik Kulübü | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.1.8** | Okulumuzun yaptığı gezi sayısını arttırmak. | Gezi Kulübü | 1-Eylül/30 Haziran |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınıflarda yapılan meslek tanıtma faaliyetlerinin rehberlik faaliyetlerine oranı (%) | 10 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.b** | İlgi ve yetenek envanterlerine katılan öğrenci sayısı. | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 155 |
| **PG.2.2.c.** | Mesleki rehberlik alanında okul rehberlik servisince yürütülen gurup çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.2.d** | Çocuk kulüpleri faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.e** | Çocuk kulüplerine katılan öğrencilerin oranı | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuza yeni gelişen mesleklerle uğraşan uzmanların okulumuza davet edilmesi. | Rehberlik Servisi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.2.2.** | 4.sınıflardan başlayarak zamanla tüm okula yaygınlaştırılacak şekilde ilgi ve yetenek testleri uygulamak. | Rehberlik Servisi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.2.3.** | Geleceğim hayallerim mesleğim adlı mesleki gurup rehberliği yapmak. | Rehberlik Servisi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.2.4.** | Çocuk kulüpleri faaliyetlerine çeşitli branşları eklemek.(Enstruman kursları,çeşitli spor kursları,ikinci yabancı dil,vb…) | Tüm öğretmenler | 1-Eylül/30 Haziran |
| **2.2.5.** | Az bilinen spor branşlarının tanıtım faaliyetlerini yürütmek.(Beyzbol,petang,bocce,vb…) | Rehberlik Servisi | 1-Eylül/30 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 21 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.c.** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim Sayısı | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.d** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi(saat) | 6,5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.1.e** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı(%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.1.f** | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuz tüm personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmalarında gerekli kolaylığı sağlamak ve teşvik etmek. | Okul Yönetimi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.1.2** | Okulumuz tüm personeli lisanüstü eğitime teşvik etmek,lisanüstü eğitime devam eden tüm kolaylıklara sağlamak. | Okul Yönetimi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin ulusal yada uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarına hazırlanmaları için çevremizde bulunan kurslarla irtibata geçirmek. | Okul Yönetimi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.1.4** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik çeşitli stk işbirlikleriyle yapılan eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.(Öğretmen akademisi vakfı eğitimleri,eğitimde reform girişimleri eğitimleri ,üniversiteler,belediyeler vb…) | Okul yönetimi ve rehberlik servisi | 1-Eylül/30 Haziran |

# **Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever,yerel yönetim ve stklar tarafından yapılan yardım miktarı. | 0 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 |
| **PG.3.2.b** | Donatımı yapılan eğitim ortamı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2.c** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | 125 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Ticaret sanayi odaları,çeşitli iş adamları dernekleri gibi stklarla iş birliği içinde çeşitli sosyal projelere imza atmak. | Okul Yönetimi | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.2.2** | Okul kütüphanesinin içini doldurmak. | Tüm çalışanlar | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.2.3** | Okulumuzun faaliyetlerinin bulunduğumuz bölgedeki tüm yerel medya kuruluşlarında yer almasını sağlamak.  | Okul Yönetimi | 1-Eylül/30 Haziran |

# **Stratejik Hedef 3.3.** Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Öğrenci memnuniyet oranı | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 |
| **PG.3.3.a** | Veli memnuniyet oranı | %89 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 |
| **PG.3.3.a** | Çalışan memnuniyet oranı | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.a** | Yılda en az iki kez rehberlik ve deneti mi yapılan personel sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.a** | Rehberlik ve denetim sonucunda yapı-lan geri bildirimlerin uygulanma oranı | %90 | %92 | %94 | %92 | %94 | %96 |
|  | Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.2** | Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.3** | Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.4** | Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi) bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.5** | Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.6** | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | Okul Yönetim-OGYE | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.7** | Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul Yönetim-OGYE | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.8** | Kamu hizmet standartlarının güncellenerek uygulanacaktır. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |
| **3.3.9** | Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetim | 1-Eylül/30 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 109.000 | 119.000 | 129.000 | 139.000 | 149.000 | 159.000 |
| **TOPLAM** | 109.000 | 119.000 | 129.000 | 139.000 | 149.000 | 159.000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme** **Dönemi**  | **Gerçekleştirilme Zamanı**  | **İzleme Değerlendirme Dönemi** **Süreç Açıklaması**  | **Zaman Kapsamı**  |
| 1.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ  | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde  |  SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  | **OCAK-TEMMUZ DÖNEMİ**  |
| 2.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar |  Okul Müdürü Başkanlığında Toplanan Üst Kurulda, Gösterge Hedeflerinden Sapmaların Ve Sapma Nedenlerinin Değerlendirilerek Gerekli Tedbirlerin Alınması  | **TÜM YIL** |

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Asım YEGİN | OKUL /KURUM MÜDÜRÜ |
| Serpil ERTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ozan BİRCAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| Öznur SEVENER  | REHBER ÖĞRETMEN |
| Aynur Bahar PSAV | ÖĞRETMEN |
| Nihal KAPLAN | ÖĞRETMEN |
| Mehmet KAYNAR | ÖĞRETMEN |
| Meltem EZER | ÖĞRETMEN |
| Zühal CİHANOĞLU | ÖĞRETMEN |

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.